

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Тестлэв

Дагаж мөрдөх огноо: 2025.01.14

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2025.01.14

Байгууллагын нэр:

ТАЦНС-ийн туршилтын байгууллага

Нэгжийн нэр:

Захиргааны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, төрөл:

Ахлах түшмэл, , ТЗ-4, Удирдах

Ажлын цаг:

8

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол улс Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Онцгой нөхцөл:

Онцгой нөхцөлийн

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, суралцагчийн танин мэдэхүй, нийгэмшихүй, сэтгэл зүйн хөгжлийг дэмжих чиглэлээр авч хэрэгжүүлж буй хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах, үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, удирдлага, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тайлагнах;
2. Суралцагчийн танин мэдэхүй, нийгэмшихүй, сэтгэл зүйн хөгжлийг дэмжих чиглэлээр хэрэгжиж буй бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтэд шинжилгээ судалгаа хийх, үнэлэх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, төр, төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, мэргэжлийн холбоодтой хамтран ажиллах;
3. Нэгжийн үйл ажиллагаанд оролцож, дэмжлэг үзүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;
4. Хууль, тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, удирдлага, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тайлагнах;	Эрх бүхий байгууллагаас баталсан боловсролын салбарын хууль тогтоомж, бодлого, арга хэмжээ, дүрэм журам, заавар, аргачлалыг мэргэжлийн багш, сэтгэл зүйчдэд таниулах, хэрэгжүүлэх зөвлөмж, мэдээллээр хангах;	Х, Ш, Т, Г
2 дүгээр зорилтын хүрээнд	Боловсролын салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, удирдлага, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тайлагнах;	Хууль тогтоомж, бодлого, арга хэмжээ, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, явц, үр дүнгийн хяналт шинжилгээ хийх, тайлан, зөвлөмж боловсруулах;	Т, Х

3 дүгээр зорилтын хүрээнд	Суралцагчийн танин мэдэхүй, нийгэмшихүй, сэтгэл зүйн хөгжлийг дэмжих чиглэлээр хэрэгжиж буй бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтэд шинжилгээ судалгаа хийх, үнэлэх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, төр, төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, мэргэжлийн холбоодтой хамтран ажиллах;	Суралцагчийн танин мэдэхүй, нийгэмшихүй, сэтгэл зүйн хөгжлийг дэмжих чиглэлээр хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, сургалт-семинар зохион байгуулах, төрийн болон төрийн бус, мэргэжлийн байгууллага, олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	Нэгжийн үйл ажиллагаанд оролцож, дэмжлэг үзүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;	Суралцагчийн танин мэдэхүй, нийгэмшихүй, сэтгэл зүйн хөгжлийг дэмжих чиглэлээр хэрэгжиж буй эрх зүйн орчны хэрэгжилтэд судалгаа хийх, үнэлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;	Г
5 дүгээр зорилтын хүрээнд	Хууль, тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Боловсролын ерөнхий газрын хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах.	Ш

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалаврын боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Менежмент ба удирдахуй /0413/ Газрын тосны инженерчлэл /Газрын тосны инженер, Газрын тосны өрөмдлөг, олборлолт, Газрын тосны хадгалалт тээвэрлэлт, Газрын тосны барилга байгууламж/ /072406/ Багш, бага боловсрол /0113/

	Боловсрол судлал /011101/ Боловсрол судлал /011101/ Боловсролын удирдлага /011102/ Боловсролын шинжлэх ухаан /0111/	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; - Төрийн алба болон МБСБ-ын байгууллагад 5-аас доошгүй жил ажилласан байх Мэргэшсэн нягтлан бодогч байх. статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх;	
Туршлага	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх; Туслах түшмэлийн албан тушаалд эсвэл мэргэжлээрээ ажилласан байх Туслах түшмэлийн албан тушаалд эсвэл мэргэжлээрээ ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх; - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх;
	Асуудал шийдвэрлэх	Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх
	Багаар ажиллах	
	Харилцах	
	Бусад	Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ


Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга., Боловсролын ерөнхий газрын дарга, Боловсролын ерөнхий газрын дэд дарга, Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга

<p>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Архивч (2) - Аймаг, сумдын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны холбогдох албан тушаалтан; (5) 	<p>Бусад харилцах субъект</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага - Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага - Барилгын хөгжлийн төв ТӨҮГ; <p>Монгол Улсын Ерөнхийлөгч</p>
--	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p>
<p><u>Албан тушаал:</u> Хяналтын камерын систем төлөвлөлтийн инженер</p> <p>..... Алтантуяа, Адъяасүрэн</p> <p>(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>2025 оны 01 дугаар сарын 14 -ны өдөр</p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u> Төрийн албаны зөвлөл</p> <p><u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2025.01.14</p> <p><u>Дугаар:</u> 0101</p>

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

<p><u>Байгууллагын нэр:</u> ТАЦНС-ийн туршилтын байгууллага</p> <p><u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2025.01.14</p> <p><u>Дугаар:</u> 505</p> <p>(тамга/тэмдэг)</p> <p>.....</p> <p>(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>2025 оны 01 дугаар сарын 14 -ны өдөр</p>	
--	---